



**ПАМЯТКА  
ОБ УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИМИТА КРЕДИТОВАНИЯ,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА КРЕДИТА  
В ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»**

(для региональных городов/субъектов Российской Федерации: г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург)

**УВАЖАЕМЫЙ КЛИЕНТ!**

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» благодарит Вас за то, что Вы воспользовались нашими услугами.

Мы делаем все возможное, чтобы Вы были довольны нашим сотрудничеством и качеством предоставляемых услуг.

**1. Наименование и реквизиты Банка:**

<b>Наименование</b>	ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"
<b>Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа</b>	107045, г. Москва, Луков пер., д. 2, стр. 1.
<b>Телефон</b>	(495) 777-4-888 8 (800) 100-4-888 (бесплатный звонок по России)
<b>Адрес банка в сети Internet</b>	www.mkb.ru
<b>Генеральная лицензия Банка России</b>	№ 1978 от 06 мая 2016 г.

**2. Требования к клиенту, к бизнесу, собственник которого обратился за кредитом.**

<b>Требования к клиенту</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Гражданство Российской Федерации.</li><li>2. Постоянная регистрация по месту жительства на территории Российской Федерации.</li><li>3. Возраст: от 18 лет (либо ранее в случае вступления в брак, эмансипации).</li><li>4. Наличие стабильного источника дохода, обеспечивающего погашение кредита. Наличие официального трудоустройства. В качестве единственного источника дохода может рассматриваться пенсия за выслугу лет или трудовая пенсия по старости.</li><li>5. Юридический и/или фактический адрес работодателя, адрес регистрации неработающих пенсионеров в кредитуемых региональных городах/субъектах Российской Федерации.</li></ol>
<b>Требования к бизнесу, собственник которого обратился за кредитом</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассматривается как собственник бизнеса: физическое лицо, для которого источником получения дохода является доход от данного бизнеса, в том числе индивидуальный предприниматель, и/или суммарная доля участия которого в уставном капитале соответствующего юридического лица составляет более 20 %. Физические лица, владеющие долей в бизнесе, менее или равной 20 %, признаются собственниками бизнеса при условии, что доход от такого владения долей в бизнесе является единственным / наибольшим (50 % и более) в структуре доходов физического лица. Не являются собственниками бизнеса: – учредители компаний с организационно-правовой формой «ассоциация» в связи с отсутствием сведений о долях участников и признаков ведения коммерческой деятельности; – члены-учредители коллегии адвокатов; – иные члены некоммерческих организаций, целью которых не является получение прибыли (потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости, фонды и т. п.)</li><li>2. Срок регистрации индивидуального предпринимателя* / юридического лица, являющегося источником дохода клиента - от 1 года.</li><li>3. Место регистрации или фактического ведения бизнеса (либо филиала/представительства) – г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, г. Гатчина.</li><li>4. Деятельность компании соответствует действующему законодательству Российской Федерации.</li></ol>

	<p>5. В отношении компании не инициирована процедура ликвидации / банкротства.</p> <p>6. Компания не имеет отрицательной кредитной истории или текущей просроченной задолженности по кредитам в банках.</p> <p><i>* Если индивидуальный предприниматель зарегистрирован менее 1 года, но ранее был оформлен как Самозанятое лицо, тогда учитывается общий стаж, а срок регистрации исчисляется с даты регистрации Самозанятого лица, при этом с даты прекращения статуса Самозанятого лица и регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя прошло не более 20 календарных дней.</i></p>
<b>Требования к клиенту - самозанятому</b>	<p>1. Гражданство Российской Федерации.</p> <p>2. Постоянная регистрация по месту жительства на территории Российской Федерации.</p> <p>3. Возраст: от 18 лет (либо ранее в случае вступления в брак, эмансипации).</p> <p>4. Срок регистрации в качестве Самозанятого лица в федеральной налоговой службе (ФНС) не менее 6 (Шести) месяцев на момент подачи заявки.</p> <p>5. Доход (основной / по совместительству): не нулевой доход не менее чем за последние 3 (Три) месяца, предшествующие месяцу подачи заявки, от деятельности как Самозанятого лица.</p> <p>В справке по форме КНД 1122036 должен быть указан не нулевой доход Самозанятого лица в каждом из 3 (Трех) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на КК.</p> <p>6. Фактический адрес ведения деятельности Самозанятого лица - в регионе, включенном в перечень кредитуемых Региональных городов/субъектов.</p>

### **3. Сроки рассмотрения Банком заявления о предоставлении кредита и принятия решения относительно этого заявления.**

От 1 часа до 2-х рабочих дней. Решение о предоставлении кредита действительно в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты вынесения решения. Решение о предоставлении кредита по карте с установленным лимитом кредитования «Можно больше» при ее оформлении вместе с ипотечным кредитом действительно в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты вынесения решения.

### **4. Перечень документов, предоставляемых Клиентом для рассмотрения заявления о предоставлении кредита, в том числе для оценки кредитоспособности клиента.**

<b>Перечень документов, предоставляемых физическими лицами</b>	
<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>2. Заявление-анкета по типовой форме Банка.</p> <p>3. Для адвокатов, осуществляющих деятельность в форме адвокатских кабинетов, и нотариусов - налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний завершённый год (период) (документ предоставляется с отметкой налогового органа о принятии отчетности либо с одним из следующих документов: квитанция / уведомление / извещение / протокол входного контроля о приеме в электронном виде / копия квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения).</p> <p>Для адвокатов, осуществляющих деятельность в адвокатских бюро / коллегиях / юридических консультациях декларация по форме 3-НДФЛ не является обязательным документом.</p>	
<b>Дополнительные документы, которые могут быть запрошены Банком для принятия решения о выдаче кредита</b>	
<p>1. Документы, подтверждающие финансовое состояние (документы могут быть подписаны УКЭП и запрошены за определенный период времени), на выбор (в некоторых случаях могут потребоваться несколько документов, при условии учета нескольких источников дохода (доход от трудовой деятельности по совместительству, пенсионные выплаты и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка о доходах и суммах налога физического лица по форме, утвержденной ФНС России (КНД 1175018, ранее по форме 2-НДФЛ)*;</li> <li>– справка по форме 3-НДФЛ;</li> <li>– справка в свободной форме*;</li> <li>– справка по форме Банка*;</li> <li>– выписка по счету, на который зачисляется заработная плата*, пенсионные и иные выплаты, доходы от сдачи внаем (в аренду) недвижимого имущества (при условии подтверждения права собственности (владения) этим имуществом и предоставления договора аренды (имущественного найма) указанного имущества), иные доходы с указанием назначения платежей. При предоставлении выписки по счету, на который зачисляются пенсионные выплаты Клиенту, необходимо предоставить документ, подтверждающий факт назначения пенсии (справка из Социального фонда России / пенсионное удостоверение), если указанной выпиской данная информация не подтверждается;</li> <li>– выписка (извещение) о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;</li> <li>– справка о размере пенсии, ежемесячного содержания судьям или ежемесячной надбавки судьям, выданная подразделением Социального фонда России или другим государственным органом, выплачивающим пенсию Клиенту;</li> </ul>	

- заверенная работодателем копия трудового договора (контракта) с указанием размера оплаты труда;
- справка по форме Банка / по форме сторонних банков, содержащая информацию по действующим вкладам Клиента (сумме вклада, дате открытия и сроке размещения/планируемой дате закрытия вклада, размере процентной ставки по вкладу). Доход по вкладу учитывается только по действующим вкладам, открытым на срок 1 (Один) год и более;
- сведения о доходах физического лица, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физического лица.

*\* Предоставляется за последние 12 месяцев до даты подачи заявки. В случае, если клиент трудоустроен на текущем месте работы менее 12 месяцев до даты подачи заявки, то предоставляется за фактический период трудовой деятельности на текущем месте работы.*

2. Документы, подтверждающие официальное трудоустройство (документы могут быть подписаны УКЭП и запрошены за определенный период времени), на выбор:

- копия трудовой книжки / выписка из трудовой книжки;
- сведения о трудовой деятельности (формы СТД-Р/СТД-СФР);
- копия трудового договора / контракта / договор ГПХ;
- справка с места работы (службы) (документ предоставляется Клиентом, находящимся на службе в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации (федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства).

3. Правоустанавливающие / правоподтверждающие документы на недвижимое / движимое имущество:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
- паспорт транспортного средства (ПТС);
- свидетельство транспортного средства (СТС);
- договор найма (аренды).

4. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:

- свидетельство о заключении / расторжении брака;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о перемене имени.

Альтернативный документ – вступившее в законную силу решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение (расторжение брака, усыновление и т. д.).

5. Документ, подтверждающий статус зарплатного клиента АО "Дальневосточный банк", а именно выписка по зарплатному счету.

6. Прочие документы:

- пенсионное удостоверение;
- удостоверение адвоката (для адвокатов, осуществляющих деятельность в адвокатских бюро / коллегиях / юридических консультациях);
- приказ территориального органа Минюста России о назначении на должность нотариуса (для нотариусов);
- служебное удостоверение;
- водительское удостоверение;
- заграничный паспорт;
- военный билет;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- документы, подтверждающие оплату задолженности по исполнительному делопроизводству (копия оплаченной квитанции, постановление об окончании исполнительного производства, справка из ФССП);
- кредитный договор / график погашения / справка из банка-кредитора о закрытии кредита / об остатке ссудной задолженности / о качестве обслуживания долга (документ должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать кредит (наименование банка, дата выдачи кредита).

#### **Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Заявление-анкета по типовой форме Банка.

#### **Перечень документов, предоставляемых собственниками бизнеса**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Заявление-анкета по типовой форме Банка.

#### **Дополнительные документы, которые могут быть запрошены Банком для принятия решения о выдаче кредита индивидуальным предпринимателям / собственникам бизнеса**

1. Анкета юридического лица (по форме Банка).

#### **Для индивидуальных предпринимателей:**

2. Документы, подтверждающие финансовое состояние:

2.1 Выписка из банка (ов) об оборотах по основному расчетному счету с указанием информации по платежам и контрагентам за последние 12/18 месяцев и обозначением помесечных итогов.

При невозможности предоставить выписку с обозначением помесечных итогов дополнительно предоставляется выписка в формате Excel или справка из банка (ов) с указанием помесечных итогов за последние 12/18 месяцев ИЛИ карточка 51 счета за последние 12/18 месяцев с расшифровкой контрагентов и назначений платежей.

В случае отсутствия расчетного счета или оборотов по нему, или расчетный счет открыт менее 12/18 месяцев назад:

- Книга учета доходов и расходов (КУДиР)\* / книга учета доходов КУД\* (в зависимости от объекта налогообложения УСН);

- Карточка 50 счета за последние 12/18 месяцев;

- Книга учета доходов для ИП, применяющих патентную систему налогообложения.

2.2. Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120503) и Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504) за последние 12 месяцев.

3. Отчетность ИП в зависимости от налогового режима (предоставляется с отметкой налогового органа о принятии отчетности либо с одним из следующих документов: квитанция / уведомление / извещение / протокол входного контроля о приеме в электронном виде / извещение о вводе сведений / копия квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения, исключение – патент)\*:

3.1. Общая система налогообложения (ОСН):

Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний заверченный год (период).

3.2. Упрощенная система налогообложения (УСН) / Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН):

Налоговая декларация УСН / ЕСХН за последний заверченный год (период).

3.3. Патентная система налогообложения (ПСН):

Патент, применяющийся в текущем налоговом периоде.

3.4. Частная практика (НДФЛ):

Арбитражные управляющие / профессиональные оценщики, занимающиеся частной практикой, а также главы крестьянских (фермерских) хозяйств: налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний заверченный год (период).

3.5. Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120503) и справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504) за последние 12 месяцев.

**Для собственников бизнеса:**

2. Документы, подтверждающие финансовое состояние (за последние 12/18 месяцев):

Выписка из банка (ов)\*\* об оборотах по основному расчетному счету с указанием информации по платежам и контрагентам и обозначением помесечных итогов;

- Карточка 51 счета с расшифровкой контрагентов и назначений платежей в формате Excel;

- Книга учета доходов и расходов (КУДиР)\* / книга учета доходов КУД\* (в зависимости от объекта налогообложения УСН);

- Справка из банка (ов) с указанием помесечных итогов;

- Карточка 50 счета;

- Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120503) и Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504);

- Налоговая декларация УСН (при упрощенной системе налогообложения) за последний заверченный год (период).

2.2. Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120503) и Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504) за последние 12 месяцев.

3.3. Отчетность компании в зависимости от налогового режима (предоставляется с отметкой налогового органа о принятии отчетности либо с одним из следующих документов: квитанция / уведомление / извещение / протокол входного контроля о приеме в электронном виде / извещение о вводе сведений / копия квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения)\*:

3.1. Общая система налогообложения (ОСН):

- Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний заверченный календарный год;

- Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний заверченный квартал текущего года (может быть без отметок налогового органа) и за аналогичный период (квартал) прошлого года (может быть без отметок налогового органа);

- ОСВ по счетам 62.01 (субсчет 62 счета «Расчеты с покупателями и заказчиками») и 60.01 (субсчет 60 счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками») за последние 12 месяцев в формате Excel.

3.2. Упрощенная система налогообложения (УСН) / Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН):

- Налоговая декларация УСН / ЕСХН за последний заверченный год (период);

- Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний заверченный календарный год.

3.3. Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120503) и справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504) за последние 12 месяцев.

4. Кредитный портфель ИП / ЮЛ с учетом кредитов, лизинга, займов и факторинга (с указанием компаний-заемщиков, кредиторов, сроков получения и погашения, обеспечения (вид, рыночная стоимость), процентных ставок, комиссий, графиков погашения, установленных в банках ковенантов, в том числе требований по поддержанию оборотов по расчетному счету) на последнюю отчетную и на текущую даты.

В кредитный портфель ИП / ЮЛ также должны быть включены кредиты, займы, привлеченные ФЛ в целях финансирования ИП / ЮЛ.

5. Документы, подтверждающие доход собственника бизнеса:

- Справка о доходах и суммах налога физического лица (с кодом дохода 1010, т.е. дивиденды);
- Копия протокола собрания акционеров (участников юридического лица) / решения единственного участника юридического лица о выплате дивидендов.

\* Допускается предоставлять данные за завершённые кварталы.

\*\* Возможно рассмотрение заявки с выпиской без отметки банка при условии предоставления выписки с отметкой на сделку.

#### Перечень документов, предоставляемых самозанятыми

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Заявление-анкета по типовой форме Банка.
3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), заверенная ФНС усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), за 12 месяцев либо за фактическое время ведения деятельности в качестве самозанятого лица, но не менее 6 месяцев.
4. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), заверенная ФНС усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП). Требуется для подтверждения даты регистрации в качестве самозанятого лица если срок регистрации менее 12 месяцев.

Банк оставляет за собой право запросить дополнительные документы, не предусмотренные в настоящем перечне документов.

#### 5. Параметры кредита

Применяются для Договоров кредитования Картсчета с льготным периодом – до 62 дней и до 123 дней

<b>Вид кредита</b>	Карта с установленным лимитом кредитования
<b>Способ предоставления кредита</b>	Путем установления Лимита кредитования к Картсчету, за счет суммы которого Клиент может совершать расходные операции с помощью банковской карты.
<b>Минимальная сумма</b>	29 000 RUB / 1 000 USD / 1 000 EUR
<b>Максимальная сумма</b>	1 000 000 RUB / 11 500 USD / 11 500 EUR
<b>Срок кредитования:</b>	24 месяца с возможной пролонгацией
<b>Валюта кредита</b>	RUB / USD / EUR
<b>Процентная ставка (%годовых)</b>	<p><u>На льготные операции<sup>1</sup>:</u></p> <p>Для карт «Можно Больше» 58,9 % в RUB</p> <p>Для карт, обслуживаемых в рамках пакета карточных услуг «Эксклюзивный» 58,9 % в RUB 58,9 % в USD 58,9 % в EUR</p> <p><u>На операции снятия наличных и операции, приравненные к снятию наличных:</u></p> <p>Для карт «Можно Больше» 58,9 % в RUB</p> <p>Для карт, обслуживаемых в рамках пакета карточных услуг «Эксклюзивный» 58,9 % в RUB 58,9 % в USD 58,9 % в EUR</p>
<b>Дата, начиная с которой начисляются проценты за</b>	Проценты начисляются на остаток ссудной задолженности (в том числе и просроченной) на начало операционного дня с даты, следующей за датой выдачи

<sup>1</sup> Льготные операции – Операции, за исключением операций выдачи наличных денежных средств и операций, входящих в перечень операций, приравненных к снятию наличных, а также комиссии Банка согласно Тарифам. Перечень операций, приравненных к снятию наличных (в том числе МСС-коды), размещается на сайте Банка [www.mkb.ru](http://www.mkb.ru).

<b>пользование кредитом, или порядок ее определения</b>	кредита, до даты его погашения включительно. Начисление процентов осуществляется за фактический период пользования кредитом с учетом условий начисления процентов в течение Льготного периода <sup>2</sup> . Базой для начисления процентов за пользование кредитом является действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно). Порядок начисления срочных процентов за пользование срочным кредитом в течение Льготного периода устанавливается в соответствии с Общими условиями кредитования Картсчета.
<b>Виды и суммы иных платежей по кредиту</b>	В соответствии с Тарифами
<b>Периодичность платежей при возврате кредита, уплате процентов и иных платежей по кредиту</b>	В соответствии с Общими условиями кредитования Картсчета
<b>Особенности предоставления кредита</b>	Предоставление кредита осуществляется с учетом требований законодательства РФ: при сумме Лимита кредитования от 50000 руб. до 200 000 руб. лимит к Картсчету устанавливается не ранее чем через 4 (четыре) часа после подписания Клиентом Индивидуальных условий кредитования Картсчета, при сумме Лимита кредитования более 200 000 рублей – не ранее чем через 48 (сорок восемь) часов после подписания Клиентом Индивидуальных условий кредитования Картсчета.

**6. Диапазоны значений полной стоимости кредита, определенных с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».**

56.120 % - 61.194 % годовых в RUB

**7. Способы возврата кредита, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения обязательств по Договору кредитования Картсчета.**

Способы возврата кредита, уплаты процентов: путем внесения наличных денежных средств либо безналичного перечисления на Картсчет Клиента.

Бесплатные способы исполнения обязательств: путем внесения наличных денежных средств или перевода собственных денежных средств, находящихся на счетах в Банке (при наличии технической возможности), на Картсчет клиента, в зависимости от выбранного способа:

- через электронные терминалы Банка с функцией оплаты по картам или банкоматы с функцией приема наличных денежных средств;
- через электронные терминалы Банка с функцией внесения наличных денежных средств или через кассу Банка;
- через банкоматы АО «Альфа-Банк» с функцией приема наличных денежных средств;
- через терминалы АО НКО «ЭЛЕКСНЕТ» (сайт <https://elecsnet.ru/>);
- через «МКБ Онлайн».

**8. Сроки, в течение которых клиент вправе отказаться от получения кредита.**

Клиент вправе отказаться от установления Лимита кредитования полностью или частично, уведомив об этом Банк письменно или путем обращения в единую справочную службу Банка по телефону до даты установления лимита кредитования на Картсчет Клиента.

**9. Способы обеспечения исполнения обязательств по Договору кредитования Картсчета.**

Лимит кредитования предоставляется без обеспечения.

**10. Ответственность клиента за ненадлежащее исполнение Договора кредитования Картсчета, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены.**

В случае нарушения клиентом срока (ов) возврата кредита и / или уплаты процентов за пользование кредитом Банк имеет право начислить клиенту штрафную неустойку в размере 20 (Двадцати) процентов годовых от суммы просроченной задолженности.

<sup>2</sup> Льготный период – период, в который клиенту предоставляются льготные условия начисления процентов за пользование Кредитом. Условия предоставления и действия Льготного периода установлены Общими условиями кредитования Картсчета.

Если более 50 (Пятидесяти) процентов дохода Клиента будет направляться Клиентом на ежемесячные платежи по кредитам и займам с учетом предоставляемого кредита по договору, который может быть заключен между Банком и Клиентом в будущем, существует риск неисполнения обязательств по кредиту и риск применения к Клиенту штрафных санкций за такое неисполнение.

**11.** При установлении лимита кредитования в иностранной валюте возможно увеличение суммы расходов клиента по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях. Изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем.

Клиент, получающий доходы в валюте, отличной от валюты кредита, несет повышенные риски в связи с возможным изменением курсов валют.

**12.** В случае необходимости перевода суммы кредита третьему лицу, указанному клиентом при предоставлении кредита, в валюте, отличной от валюты кредита, конвертация валюты осуществляется по курсу Банка, установленному на дату совершения операции.

**13.** Возможность запрета уступки Банком третьим лицам прав (требований) по Договору кредитования Картсчета предусматривается по соглашению сторон в кредитном договоре.

#### **14. Подсудность.**

Иски клиента к Банку о защите прав потребителей предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Споры, возникающие в связи с исполнением Договора кредитования Картсчета по инициативе Банка, подлежат рассмотрению по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.

**15.** С содержанием Общих условий кредитования Картсчета можно ознакомиться на сайте Банка или в дополнительных офисах Банка.

**16.** Клиент вправе обратиться в Банк с требованием о временном приостановлении внесения платежей по Договору кредитования Картсчета на срок не более 6 (Шести) месяцев в рамках ст. 6.1-2 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» при соблюдении следующих условий:

- Договор кредитования Картсчета является действующим на момент обращения клиента в Банк с требованием;
- клиент находится в трудной жизненной ситуации: перечень трудных жизненных ситуаций и список подтверждающих документов размещен на сайте Банка (<https://mkb.ru/personal/credits/restructuring?tabsBox0=2>);
- максимальная сумма предоставленного кредита – 150 000 руб.;
- условия Договора кредитования Картсчета ранее не изменялись по требованию клиента в случаях, установленных ст. 6.1-2 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» по тому же обстоятельству, в связи с которым клиент обращается с требованием о временном приостановлении внесения платежей по Договору кредитования Картсчета или ст. 6 Федерального закона от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа», независимо от перехода прав (требований) по такому договору к другому кредитору;
- по Договору кредитования Картсчета не действует льготный период, установленный в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 7 октября 2022 года № 377-ФЗ;
- на день получения требования по Договору кредитования Картсчета отсутствует вступившее в силу постановление (акт) суда о признании обоснованным заявления о признании клиента банкротом и введении реструктуризации его долгов или о признании клиента банкротом и введении реализации его имущества, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствуют сведения о признании клиента банкротом, по Договору кредитования Картсчета отсутствует вступившее в силу постановление (акт) суда об утверждении мирового соглашения по предъявленному кредитором искомому требованию о взыскании задолженности клиента (об обращении взыскания на предмет залога, обеспечивающий исполнение обязательств по такому договору, и (или) о расторжении Договора кредитования Картсчета либо вступившее в силу постановление (акт) суда о взыскании задолженности клиента (об обращении взыскания на предмет залога и (или) о расторжении Договора кредитования Картсчета);
- на день получения требования Банком не предъявлены исполнительный документ, требование к поручителю клиента, не обращено взыскание на предмет залога, обеспечивающий исполнение обязательств по Договору кредитования Картсчета.

**17.** Клиент в своей кредитной истории вправе установить запрет на заключение с ним договоров потребительского кредита (далее – самозапрет).

Самозапрет можно установить и снять путем подачи заявления во все квалифицированные бюро

кредитных историй через МФЦ при личном визите или дистанционно через личный кабинет на портале Госуслуг.

Самозапрет может быть как полным, так и частичным. В рамках одного заявления может быть установлен самозапрет с разными условиями:

1. Полный самозапрет на заключение договоров может устанавливаться со всеми кредиторами (кредитные и микрофинансовые организации) как в очном формате (подача заявления на кредит в офисе кредитора), так и в дистанционном формате (подача заявления на кредит дистанционно без посещения офиса кредитора).

2. Частичный самозапрет на заключение договоров может устанавливаться отдельно:

- с кредитными организациями любым способом (как в очном, так и дистанционном формате);
- с микрофинансовыми организациями любым способом (как в очном, так и дистанционном формате);
- с кредитными организациями только в дистанционном формате;
- с микрофинансовыми организациями только в дистанционном формате.

Подробная информация о порядке установления самозапрета содержится на сайте Банка России <https://www.cbr.ru/>.

Самозапрет действует до момента его снятия клиентом.

Дата начала действия самозапрета – день, следующий за днем включения сведений о запрете в кредитную историю клиента в случае.

Дата снятия самозапрета – второй календарный день, следующий за днем включения сведений о снятии самозапрета в кредитную историю клиента.

Банк обязан отказать клиенту в заключении кредитного договора:

- при наличии сведений о действующем запрете в кредитной истории клиента;
- в случае несоответствия представленных клиентом сведений об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), выявленного в рамках осуществления проверки таких сведений;
- при невозможности самостоятельного получения Банком сведений об ИНН, принадлежащем клиенту.

В случае заключения с клиентом Договора кредитования Картсчета несмотря на установленный самозапрет, Банк не вправе требовать от клиента исполнения им кредитных обязательств по такому договору.

Клиент вправе оспорить информацию о заключении Договора кредитования Картсчета, содержащуюся в его кредитной истории, если на дату запроса кредитором сведений о самозапрете в целях заключения такого договора в кредитной истории клиента содержались сведения о действующем запрете. Информация о заключении такого договора подлежит аннулированию по заявлению клиента, направленному кредитору или в бюро кредитных историй.

**Перед принятием решения о получении лимита кредитования оцените Ваши потребности в его получении, а также Ваши возможности по его своевременному обслуживанию (погашению), то есть какую сумму денежных средств, исходя из Вашего бюджета, Вы действительно сможете направлять на уплату всех причитающихся платежей по кредиту.**

**УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИМ ВАС ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМИТЬСЯ С УСЛОВИЯМИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИМИТА КРЕДИТОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА КРЕДИТА, В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ВОПРОСОВ – ПРОСИМ ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ИХ РАЗЪЯСНЕНИЕМ В БАНК.**

**Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество!**

**Для получения информации по интересующим Вас вопросам, а также о месте нахождения оперкассы / дополнительного офиса, Вы можете обратиться в единую справочную службу Банка по телефонам: 8 (495) 777-4-888, 8 (800) 100-4-888 (бесплатно по России), или посетить наш сайт по адресу:**

**[www.mkb.ru](http://www.mkb.ru)**

**ONLINE-ЗАЯВКУ НА КРЕДИТ МОЖНО ЗАПОЛНИТЬ:**

**КРУГЛОСУТОЧНО НА САЙТЕ БАНКА [www.mkb.ru](http://www.mkb.ru)**

**ИЛИ**

**В ЛЮБОЙ ДЕНЬ НЕДЕЛИ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОФИСЕ БАНКА.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОФИСЫ БАНКА РАБОТАЮТ БЕЗ ВЫХОДНЫХ С 10:00 ДО 21:00.**